

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический университет»  
(ФГАОУ ВО «МАУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 Менеджмент**

---

**программы подготовки специалистов среднего звена  
40.02.04 Юриспруденция**

---

Мурманск

2024

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент»

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке финансовых работников.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Менеджмент» входит в общепрофессиональный цикл по специальности 40.02.04 Юриспруденция

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**Цель** – формирование у обучающихся целостного представления об основных теориях, концепциях и ключевых проблемах теории и практики менеджмента как научного направления, выработка базовых навыков принятия и реализации административно-управленческих решений, формирование системы взглядов в области управленческой науки.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Виды учебной работы                              | Количество часов |
|--|------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)            | 48               |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 42               |
| В том числе                                      |                  |
| Лекционные занятия                               | 32               |
| Практические занятия                             | 10               |
| Самостоятельная работа обучающегося              | 6                |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена        |                  |

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

| №<br>п/п | Наименование<br>раздела, темы                                  | Контактные часы |           |                           |          |
|----------|--|-----------------|-----------|---------------------------|----------|
|          |  | ЛК              | ПР        | Всего контактных<br>часов | СР       |
| 1.       | Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента                       | 5               | 2         | 7                         | 1        |
| 2.       | Раздел 2. Организация как система управления                   | 5               | 2         | 7                         | 1        |
| 3.       | Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике             | 6               | 1         | 7                         | 1        |
| 4.       | Раздел 4. Методы и стили управления                            | 5               | 1         | 6                         | 1        |
| 5.       | Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений | 6               | 2         | 8                         | 1        |
| 6.       | Раздел 6. Коммуникации и деловое общение                       | 5               | 2         | 7                         | 1        |
|          | <b>Итого:</b>  | <b>32</b>       | <b>10</b> | <b>42</b>                 | <b>6</b> |

| <b>Наименование разделов и тем</b>  | <b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</b>  |
|---|---|
| <b>Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента</b>   |   |
| <b>Введение</b>   | Содержание учебного материала. Предмет и задачи курса «Менеджмент».   |
| <b>Тема 1.1. История развития менеджмента</b>   | Содержание учебного материала<br>Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Наука управления или количественный подход.   |
| <b>Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента</b>                         | Содержание учебного материала<br>Современные подходы в менеджменте. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта. Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки.   |
| <b>Тема 1.3 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)</b> | Содержание учебного материала<br>Особенности организации управления (по отраслям). Основные направления менеджмента (по отраслям).  |
|   | <b>Практические занятия.</b><br>Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 1.<br>Сущность менеджмента и эволюция его теории. Российский опыт управления, его особенности. Портрет современного руководителя. Приемы самоменеджмента. |
| <b>Раздел 2. Организация как система управления</b>   |   |
| <b>Тема 2.1. Принципы построения организационной структуры управления</b>                     | Содержание учебного материала<br>Методы проектирования структур<br>Принципы формирования организационных структур. Типы организационных структур.   |
| <b>Тема 2.2 Внутренняя и внешняя среда организации</b>  | Содержание учебного материала<br>Инфраструктура менеджмента. Внутренняя и внешняя среда.  |
|   | <b>Практические занятия</b><br>Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 2.   |
|   | <b>Контрольная работа</b> по разделам 1 и 2.  |
| <b>Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике</b>                                     |   |
| <b>Тема 3.1 Организация и планирование</b>  | Содержание учебного материала<br>Локальные принципы организации. Делегирование полномочий и ответственности. Организация работы подразделения. Виды планирования. Методы планирования и разновидности планов.   |

|   |   |
|---|---|
| Тема 3.2. Контроль и мотивация  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие контроля и его основные типы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. |
| Тема 3.3. Цикл менеджмента  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Характеристика составляющих цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.   |
|   | <b>Практические занятия</b><br>Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 3.   |
| <b>Раздел 4. Методы и стили управления</b>                            |   |
| Тема 4.1 Система методов управления                                   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие методов управления. Группы методов управления. Управление и типы характеров.  |
| Тема 4.2 Стили управления   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей.  |
|   | <b>Практические занятия</b><br>Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 4.   |
| <b>Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений</b> |   |
| Тема 5.1 Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений | <b>Содержание учебного материала</b><br>Сущность процесса принятия решений. Типы решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к решениям.  |
| Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем                         | <b>Содержание учебного материала</b><br>Диагностика проблемы. Определение альтернатив. Методы оптимизации решений.  |
| Тема 5.3. Методы принятия решений                                     | <b>Содержание учебного материала</b><br>Платежная матрица. Дерево решений.  |
|   | <b>Практические занятия</b><br>Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 5.   |
| <b>Раздел 6. Коммуникации и деловое общение</b>                       |   |
| Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере управления              | <b>Содержание учебного материала</b><br>Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации.  |
|   |   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся по теме 6.1:</b> выполнение домашних заданий по разделу 6.</p> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b><br/>         Преграды в коммуникациях.<br/>         Коммуникации между уровнями и подразделениями Межличностные коммуникации</p> |
| <p>Тема 6.2. Принципы делового общения</p> | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>         Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения.</p>   |
|  | <p><b>Практические занятия</b><br/>         Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 6.</p>  |
|  | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся по теме 6.2:</b> выполнение домашних заданий по разделу 6.</p> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b><br/>         Правила ведения бесед и совещаний.<br/>         Факторы повышения эффективности делового общения.</p>               |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения.

##### Основная литература:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452215>.
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453155>.
3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451068>.
4. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456661>.
5. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426417>.
6. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450687>.

##### Дополнительная литература:

7. Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11323-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

- URL: <https://urait.ru/bcode/456664>.
8. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449621>.
  9. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454270>.
  10. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453650>.
  11. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427063>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опросов в устной и письменной форме, тестирования, самостоятельной работы студентов.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)  | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|
| <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;</li> <li>– проводить работу по мотивации трудовой деятельности;</li> <li>– применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;</li> <li>– оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру</li> <li>– использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Практические занятия</li> <li>– Контрольная работа</li> <li>– Тестирование</li> <li>– Фронтальный опрос</li> </ul> |
| <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Тестирование</li> <li>– Фронтальный опрос</li> <li>– Выполнение и защита</li> </ul>                                |

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <p>планирования и организации работы подразделения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- цикл менеджмента;</li> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- систему методов управления;</li> <li>- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;</li> <li>- приемы самоменеджмента;</li> <li>- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры</li> <li>- информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.</li> </ul> | <p>индивидуальных заданий</p> |
|--|-------------------------------|

## 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ

Содержание профессионального образования и условия организации обучения в ФГАОУ ВО «МАУ» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ФГАОУ ВО «МАУ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В ФГАОУ ВО «МАУ» созданы специальные условия для получения образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ФГАОУ ВО «МАУ» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья ФГАОУ ВО «МАУ» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения

информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ФГАОУ ВО «МАУ», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья ФГАОУ ВО «МАУ» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.